

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

На заседании Совета техникума  
ГБПОУ «К-ИИТ»  
Протокол № 69  
от 30.12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «К-ИИТ»  
Болотникова Н.В.  
Приказ № 423/02  
от 30.12. 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**1. Общие положения**

Научно-методическая служба ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум» (далее – техникум) является составной и неотъемлемой частью образовательного процесса, способствующая повышению качества подготовки обучающихся. Непосредственное управление деятельностью научно-методической службы осуществляет методический совет техникума, который в своей деятельности руководствуется Положением о методическом совете.

**2. Задачи и направления деятельности научно-методической службы**

2.1. Основными задачами научно-методической службы и всех ее структурных подразделений являются:

- методическое обеспечение процесса реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, комплексно-целевых программ развития техникума, содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания, а также взаимодействия и преемственности уровней среднего профессионального образования: подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, в удовлетворении их информационных, образовательных потребностей; в обеспечении их научной и учебно-методической поддержки;
- организация и осуществление повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров техникума.

2.2. К приоритетным направлениям деятельности научно-методической службы техникума относятся:

2.2.1. Аналитическая:

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей; анализ результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта.

2.2.2. Информационная:

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической, педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, с содержанием программ и учебно-методических комплексов, с новинками научно-методической литературы, с опытом инновационной деятельности педагогов.

2.2.3. Организационно-методическая:

- изучение запросов педагогов, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обеспечение комплектования базы данных учебной и учебно-методической литературы, цифровых образовательных ресурсов;
- проведение научно-практических семинаров и конференций, педагогических чтений, фестивалей, конкурсов, недель предметно-цикловых комиссий.



#### 2.2.4. Консультационная:

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- организация научно-консультационной работы для педагогов;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

### **3. Состав и структура научно-методической службы**

3.1. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет заместитель директора по методической работе непосредственно и через работу методического совета, отделений, цикловых (предметных) комиссий, временных творческих групп, методического кабинета при постоянной помощи со стороны администрации техникума. Организация методической работы возлагается на методиста.

3.2. Аналитико-обобщающая, проектировочная, организаторская и контролирующая деятельность научно-методической службы возлагается непосредственно на заместителя директора по методической работе и председателей цикловых (предметных) комиссий. Все виды методической, деятельности ежегодно планируются, объединяются в комплексный план методической работы техникума, который обсуждается и утверждается на заседании методического совета техникума в конце учебного года. На этом же заседании методического совета заместитель директора по методической работе отчитывается о работе за год.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Научно-методическая служба имеет право:

4.1.1. Выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации научно-методической работы.

4.1.2. Принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций.

4.1.3. Принимать участие в разработке положений, регламентирующих методическую работу.

4.1.4. Вносить предложения Совету техникума о поощрении педагогических работников.

4.1.5. Запрашивать у структурных подразделений техникума сведения, необходимые для работы.

4.1.6. Привлекать специалистов структурных подразделений к подготовке проектов, документов.

4.2. Научно-методическая служба несет ответственность:

4.2.1. За выполнение плана методической работы.

4.2.2. За выполнение указаний и поручений руководства.